

AÇIK VE UZAKTAN EĞİTİM FAKÜLTESİ STAJ İŞLEM BASAMAKLARI

[1] [Staj Kılavuzunu](#) okuyunuz.

[2] Staj yapacağınız kurumu Staj kılavuzunda belirtilmiş olan esaslara uygun olarak belirleyiniz.

[3] [Staj takvimini](#) inceleyiniz.

[4] [Staj Kabul Formu](#) üç adet düzenlenecek olup, bir nüshasına bir adet nüfus cüzdan fotokopisi, bir adet öğrenci kimlik fotokopisi, bir adet [SGK İlişik Taahhütnamesi](#) ve bir adet Hizmet Dökümü ekleyiniz.

[4] Staj Kabul formundaki ilgili alanları doldurarak staj yapılacak kuruma onaylatıldıktan sonra [3]. adımdaki ekler ile birlikte bir adet staj kabul formunu 2-20 Ocak 2017 tarihleri arasında öğrenci işleri staj birimine elden ya da posta ile teslim ediniz.

[5] <http://auzefcocukgelisimi.istanbul.edu.tr/sayfasında> ilan edilen staja başlama onayı verilmiş stajyer öğrenci listesini kontrol ediniz. Staj ile ilgili evrakların teslimini gerçekleştirmenize rağmen stajyer öğrenci listesinde isminiz yok ise <http://auzef.istanbul.edu.tr/cozum/> adresinden bu konu başlığında talep oluşturarak Fakülteniz öğrenci işleri ile en kısa sürede iletişime geçiniz.

[6] [Staj Defterini bilgisayarda yazarak](#) sayfa çıktılarını alıp staj defterini oluşturunuz.

[7] Staja başlarken bir adet [Staj Değerlendirme Formunu](#) staj sonunda kurum tarafından değerlendirme yapılması için staj yapacağınız kuruma veriniz.

[8] Staj süresince staj uygulamalarını staj defterine doldurup onaylatınız.

[9] Staj sonunda staj değerlendirme formu ile birlikte staj defterini [Staj Takviminde](#) belirtilen tarih aralığında [Dekanlığa Teslim Dilekçesi](#) ile elden ya da posta ile fakülteye teslim ediniz.

[10] Staj değerlendirme sonuçlarını [AKSİS öğrenci otomasyon](#) sisteminden takip ediniz.

